

Stellenbezeichnung

Aushilfskraft im Sekretariat keb BC und Saulgau e.V.

Bewerbungsfrist: 07.07.2020

Die Diözese Rottenburg-Stuttgart sucht für die Katholische Erwachsenenbildung Dekanate Biberach und Saulgau e.V. baldmöglichst eine

Aushilfskraft im Sekretariat (w/m/d)

(geringfügige Beschäftigung mit 13 % bei einer 39.5 Stunden-Woche)

befristet auf 2 Jahre

für einfache Tätigkeiten zur Unterstützung im Büro, wie Postversand, Kopieren etc.

Die Katholische Erwachsenenbildung Dekanate Biberach und Saulgau e.V. (keb BC/SLG) ist Veranstalter von Angeboten der offenen Erwachsenenbildung und unterstützt Kirchengemeinden und andere Kooperationspartner bei der Planung und Organisation ihrer eigenen Bildungsveranstaltungen.

Sie bringen mit:

- gute Kenntnisse im EDV-Bereich, insbesondere in Microsoft Word und Excel
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Kooperationen

Die Anstellung und Vergütung erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS in Anlehnung an den TV-L). Die Mitgliedschaft in der katholischen Kirche sowie die Identifikation mit ihrem Auftrag setzen wir voraus. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich für diese Arbeit in einem engagierten Team interessieren, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis 08.07.2020 mit den üblichen Unterlagen per Post oder E-Mail an: Katholische Erwachsenenbildung, Grabenstr. 10, 88499 Riedlingen, info@keb-bc-slg.de. Nähere Auskünfte erhalten Sie bei der Vorsitzenden Renate Gleinser, Tel. 07355-7293 und dem Leiter Peter Werner, Tel. 07371-93590, werner@keb-bc-slg.de.

www.keb-bc-slg.de

Berufsfeld: Bildung/Erziehung

Beschäftigungsart: Teilzeit

Diözese Rottenburg-Stuttgart

88499 Riedlingen

Katholische Erwachsenenbildung Biberach und Saugau e.V.

Grabenstraße 1

werner@keb-bc-slg.de