

Kath. Gesamtkirchengemeinde Reutlingen



Bei der Kath. Gesamtkirchengemeinde Reutlingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Kroatische Gemeinde Sveta Obitelj die Stelle des/der

Pfarramtssekretär/in

mit einem Beschäftigungsumfang von 7 Wochenstunden neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst neben der üblichen Bürotätigkeit Erstkontakte und Ansprechperson für Besucher und Anrufe, Terminkoordination und Informationsweiterleitung, Führung der pfarramtlichen Bücher, Erstellung der kirchlichen Veröffentlichungen, Pflege der Homepage, Mitwirkung und Organisation von Veranstaltungen sowie die Optimierung und Gestaltung organisatorischer Abläufe.

Wir erwarten von Ihnen Flexibilität, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft. Sie sind belastbar, zuverlässig und verfügen über Organisationsgeschick und Erfahrung im Umgang mit dem PC. Gute Kenntnisse in kroatischer Sprache in Wort und Schrift werden vorausgesetzt. Eine Ausbildung oder Berufserfahrung in kaufmännischen oder Verwaltungsberufen sind von Vorteil. Sie zeigen Verständnis und Interesse für die Aufgaben der Katholischen Kirche und bejahen die Eigenart des kirchlichen Dienstes. Die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche wäre wünschenswert.

Die Einstellung und Vergütung erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart, vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 16.02.2018 an die Kath. Gesamtkirchengemeinde Reutlingen, Aulberstraße 37, 72764 Reutlingen. Für Fragen steht Ihnen das kroatische Pastoralteam unter 07121 320288 gerne zur Verfügung.